

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report – SAR)



ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด
อำเภอสีเกา จังหวัดตรัง



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง

นายสมนึก เปลี่ยนเกท นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ผู้รับข้อตกลง

และ

นางสาววรรณิ ตูลเพ็ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. ประเด็นรายละเอียดของข้อตกลง กำหนดให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด บริหารงาน กำกับดูแลราชการของฝ่ายประจำทั้งหมดซึ่งประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัด การปฏิบัติงานกองคลังและการปฏิบัติงานของกองช่าง ให้บรรลุเป้าหมาย และตัวชี้วัดของการประเมิน การปฏิบัติราชการ ๔ ด้านประกอบด้วย ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ด้านคุณภาพของการบริการ ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ ด้านความพึงพอใจของประชาชน

๔. ข้าพเจ้า นายสมนึก เปลี่ยนเกท ในฐานะนายกององค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ได้พิจารณาและ เห็นชอบประเด็นรายละเอียดของข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการของ นางสาววรรณิ ตูลเพ็ง และพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปตามข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้น

๕. ข้าพเจ้า นางสาววรรณิ ตูลเพ็ง ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแล ราชการประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด เข้าใจประเด็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ จึง ขอให้ข้อตกลงกับ นายสมนึก เปลี่ยนเกทว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี บรรลุเป้าหมาย ในระดับสูงสุด ของด้านต่างๆในข้อ ๓ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๖. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลง ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาววรรณิ ตูลเพ็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

(นายสมนึก เปลี่ยนเกท)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง

นายสมนึก เปลี่ยนเกท นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

ผู้รับข้อตกลง

และ

นายธีระ อินทร์ชู ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. ประเด็นรายละเอียดของข้อตกลง กำหนดให้หัวหน้าส่วนโยธาองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด บริหารงาน ปฏิบัติงาน กำกับดูงานราชการของฝ่ายประจำของกองช่าง ให้บรรลุเป้าหมาย และตัวชี้วัดของการประเมิน การปฏิบัติราชการ ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ด้านคุณภาพของการบริการ ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ และด้านความพึงพอใจของประชาชน

๔. ข้าพเจ้า นายสมนึก เปลี่ยนเกท ในฐานะ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นรายละเอียดของข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายธีระ อินทร์ชู และพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง กองช่าง ให้เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้น

๕. ข้าพเจ้า นายธีระ อินทร์ชู ในฐานะผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด เข้าใจประเด็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ จึงขอให้ข้อตกลงกับ นายสมนึก เปลี่ยนเกท ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีบรรลุเป้าหมายในระดับสูงสุด ของด้านต่างๆในข้อ ๓ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๖. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายธีระ อินทร์ชู)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายสมนึก เปลี่ยนเกท)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง

นายสมนึก เปลี่ยนเกท นายกององค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้รับข้อตกลง

และ

นายอรรถวิทย์ นุ่นตา หัวหน้าสำนักงานปลัด

ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. ประเด็นรายละเอียดของข้อตกลง กำหนดให้หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด บริหารงานปฏิบัติงาน กำกับดูงานราชการของฝ่ายประจำของสำนักงานปลัดฯ ให้บรรลุเป้าหมาย และตัวชี้วัดของการประเมิน การปฏิบัติราชการ ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ด้านคุณภาพของการบริการ ด้านความ คุ่มค่าของภารกิจ และด้านความพึงพอใจของประชาชน

๔. ข้าพเจ้า นายสมนึก เปลี่ยนเกท ในฐานะ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ได้พิจารณาและ เห็นชอบประเด็นรายละเอียดของข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และข้าพเจ้ายินดีจะทำกับและตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการของ นายอรรถวิทย์ นุ่นตา และพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สำนักงาน ปลัดให้เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้น

๕. ข้าพเจ้า นายอรรถวิทย์ นุ่นตา ในฐานะหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้รับผิดชอบ ควบคุมดูแลราชการประจำของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด เข้าใจประเด็น ข้อตกลงการปฏิบัติราชการจึงขอให้ข้อตกลงกับ นายสมนึก เปลี่ยนเกทว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้ เกิดผลงานที่ดี บรรลุเป้าหมายในระดับ สูงสุด ของด้านต่างๆในข้อ ๓ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชน

๖. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลง ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายอรรถวิทย์ นุ่นตา)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายสมนึก เปลี่ยนเกท)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง

นายสมนึก เปลี่ยนเกท นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

ผู้รับข้อตกลง

และ

นางเพ็ญศรี สงสุวรรณ ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ทำข้อตกลง

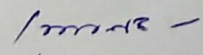
๒. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

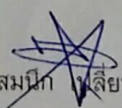
๓. ประเด็นรายละเอียดของข้อตกลง กำหนดให้ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด บริหารงาน ปฏิบัติงาน กำกับดูงานราชการของฝ่ายประจำของส่วนการคลัง ให้บรรลุเป้าหมาย และ ตัวชี้วัดของการประเมิน การปฏิบัติราชการ ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ด้านคุณภาพของการบริการ ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ และด้านความพึงพอใจของประชาชน

๔. ข้าพเจ้า นายสมนึก เปลี่ยนเกท ในฐานะ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ได้พิจารณาและ เห็นชอบประเด็น รายละเอียดของข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและ ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางเพ็ญศรี สงสุวรรณ และพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง กองคลัง ให้เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้น

๕. ข้าพเจ้า นางเพ็ญศรี สงสุวรรณ ในฐานะผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด เข้าใจประเด็น ข้อตกลงการปฏิบัติราชการจึงขอให้ข้อตกลงกับ นายสมนึก เปลี่ยนเกท ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้ เกิดผลงานที่ดี บรรลุเป้าหมายในระดับ สูงสุด ของด้านต่างๆในข้อ ๓ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชน

๖. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลง ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นางเพ็ญศรี สงสุวรรณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายสมนึก เปลี่ยนเกท)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด(สำนักงานปลัด)

ที่ ดึง ๗๗๔๐๑..... วันที่ ๒๗ กย. 2562

เรื่อง..... รายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

ตามที่ทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ได้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้กำหนดมติ ตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด ไปแล้วนั้น
บัดนี้ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาววรรณิ์ ตูลเพ็ง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

-ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสมนึก เปลียนเกท)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง..... องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด.....

ที่ตง..... ๗๗๔๐๒/..... วันที่..... ๒๗ กย ๒๕๖๒.....

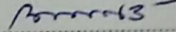
เรื่อง..... รายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ได้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้กำหนดมติ ตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... 

(นางเพ็ญศรี สงสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายสมนึก เปลี่ยนเกท)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด
อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

มิติ	ปัจจัยที่วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	โครงการ/งาน/กิจกรรม	เกณฑ์คะแนนประเมินตามตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
มิติที่ ๑ ความสามารถด้าน	ปัจจัยที่วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	โครงการ/งาน/กิจกรรม	เกณฑ์คะแนนประเมินตามตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
มิติที่ ๑ ความสามารถด้าน	การคิดค้นเพื่อปรับปรุง	ความสำเร็จในโครงการ	นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้	-พนักงานและพนักงานจ้างใช้งาน	๒๕ คะแนน
การบริหารภายในของส่วน	กระบวนการทำงานหรือลด	หรืองานที่สามารถลด	ในการสืบค้นข้อมูล	อินเตอร์เน็ตเป็น ร้อยละ ๘๐ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	
ราชการในองค์การบริหาร	ขั้นตอนการทำงาน	ขั้นตอนการทำงาน	หนังสือ สักการ ระเบียบ	-พนักงานและพนักงานจ้างใช้งาน	
ส่วนตำบลไม้ฝาด			นโยบายต่างๆ	อินเตอร์เน็ตเป็น ร้อยละ ๗๑-๗๙ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	
(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)				-พนักงานและพนักงานจ้างใช้งาน	
				อินเตอร์เน็ตเป็น ร้อยละ ๖๐-๖๙ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	
มิติที่ ๒ ความตั้งใจและการ	พฤติกรรมการทำงาน	จำนวนวันลาพักผ่อน/ลากิจ	จำนวนวันลาไม่เก็บร้อยละ ๕๐		
อุทิศเวลาเพื่อประโยชน์		จำนวนวันลาพักผ่อน/ลากิจ	(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)		
ของราชการของผู้ร่วมงาน		คิดเป็นร้อยละของจำนวน	-จำนวนวันลาไม่เก็บร้อยละ ๕๑-๗๐ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)		
(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)		สิทธิวันลาของทุกคน	เกินร้อยละ ๕๐ ของจำนวน	-จำนวนวันลาตั้งแต่ร้อยละ ๗๑ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	
			สิทธิวันลาของทุกคน	(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	

มิติ	ปัจจัยที่เข้าวัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	โครงการ/งาน/กิจกรรม	เกณฑ์คะแนนประเมินตามตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
มิติที่ ๓ ความสามารถใน	ความประหยัดและความ	จำนวนครั้งในการโอน	จำนวนครั้งในการโอน	-มีการโอนงบประมาณรายการ	คะแนนที่ได้
การประหยัดงบประมาณ	คุ้มค่าในการบริหารจัดการ	งบประมาณรายการวัสดุ	งบประมาณรายการวัสดุ	วัสดุสำนักงานไม่เกิน ๓ ครั้ง	๒๕ คะแนน
ด้านวัสดุสำนักงาน	งบประมาณด้านวัสดุ	สำนักงาน	สำนักงาน ไม่เกิน ๓ ครั้ง ใน	(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	
(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	สำนักงาน		รอบปีงบประมาณ	-มีการโอนงบประมาณรายการ	
				วัสดุสำนักงาน ๔-๕ ครั้ง	
				(คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	
				-มีการโอนงบประมาณรายการ	
				วัสดุสำนักงาน ๖ ครั้ง ขึ้นไป	
				(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	
มิติที่ ๔ ความพึงพอใจของ	ความพึงพอใจของกลุ่ม	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย	ผู้มาติดต่อราชการได้รับ	-ไม่มีเรื่องร้องเรียน	๒๕ คะแนน
ผู้บริการ	เป้าหมายผู้รับบริการ	ผู้รับบริการที่พึงพอใจต่อ	ความพึงพอใจ การบริการ	(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	
(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)		การให้บริการของส่วน	รวดเร็ว ไม่มีการร้องเรียน	-มีเรื่องร้องเรียน ๑-๒ เรื่อง	
		ราชการ		(คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	
				-มีเรื่องร้องเรียน ๓ เรื่อง ขึ้นไป	
				(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองช่าง..... องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด.....

ที่..... ตจ/๗๗๔๐๓/..... วันที่..... ๒๗ กย ๒๕๖๒.....

เรื่อง..... รายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒.....

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

ตามที่กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ได้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้กำหนดมติ ตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมา

พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายธีระ อินทร์ชู)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายสมนึก เปลี่ยนเกท)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด
อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

มิติ	ปัจจัยที่ใช้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	โครงการ/งาน/กิจกรรม	เกณฑ์คะแนนประเมินตามตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
มิติที่ ๑ ความสามารถด้าน	ปัจจัยที่ใช้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	โครงการ/งาน/กิจกรรม	เกณฑ์คะแนนประเมินตามตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
มิติที่ ๑ ความสามารถด้าน	การคิดค้นเพื่อปรับปรุง	ความสำเร็จในโครงการ	นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้	-พนักงานและพนักงานจ้างใช้งาน	
การบริหารภายในของส่วน	กระบวนการทำงานหรือลด	หรืองานที่สามารถลด	ในการสืบค้นข้อมูล	อินเตอร์เน็ตเป็น ร้อยละ ๘๐	
ราชการในองค์การบริหาร	ขั้นตอนการทำงาน	ขั้นตอนการทำงาน	หนังสือ สั่งการ ระเบียบ	(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	
ส่วนตำบลไม้ฝาด	ขั้นตอนการทำงาน		นโยบายต่างๆ	-พนักงานและพนักงานจ้างใช้งาน	
(คะแนน เต็ม ๒๕ คะแนน)				อินเตอร์เน็ตเป็น ร้อยละ ๗๑-๗๙	
				(คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	๑๕ คะแนน
				-พนักงานและพนักงานจ้างใช้งาน	
				อินเตอร์เน็ตเป็น ร้อยละ ๖๐-๖๙	
				(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	
มิติที่ ๒ ความตั้งใจและการ	พฤติกรรมการมาทำงาน	จำนวนวันลาพักก่อน/ลาถึง	จำนวนวันลาารวมของ	-จำนวนวันลาไม่เกินร้อยละ ๕๐	
อุทิศเวลาเพื่อประโยชน์		คิดเป็นร้อยละของจำนวน	พนักงานองค์การบริหาร	(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	
ของราชการของผู้ร่วมงาน		สิทธิวันลาของทุกคน	ส่วนตำบล พนักงานจ้างไม่	-จำนวนวันลาไม่เกินร้อยละ ๕๑-๗๐	
(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)			เกินร้อยละ ๕๐ ของจำนวน	(คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	๑๕ คะแนน
			สิทธิวันลาของทุกคน	-จำนวนวันลาตั้งแต่ร้อยละ ๗๑	
				(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	

มิติ	ปัจจัยที่ใช้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	โครงการ/งาน/กิจกรรม	เกณฑ์คะแนนประเมินตามตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
มิติที่ ๓ ความสามารถใน	ความประหยัดและความ	จำนวนครั้งในการโอน	จำนวนครั้งในการโอน	-มีการโอนงบประมาณรายการ	คะแนน
การประหยัดงบประมาณ	คุ้มค่าในการบริหารจัดการ	งบประมาณรายการวัสดุ	งบประมาณรายการวัสดุ	วัสดุสำนักงานไม่เกิน ๓ ครั้ง	๒๕ คะแนน
ด้านวัสดุสำนักงาน	งบประมาณด้านวัสดุ	สำนักงาน	สำนักงาน ไม่เกิน ๓ ครั้ง ใน	(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	
(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	สำนักงาน		รอบปีงบประมาณ	-มีการโอนงบประมาณรายการ	
				วัสดุสำนักงาน ๔-๕ ครั้ง	
				(คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	
				-มีการโอนงบประมาณรายการ	
				วัสดุสำนักงาน ๖ ครั้ง ขึ้นไป	
				(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	
มิติที่ ๔ ความพึงพอใจของ	ความพึงพอใจของกลุ่ม	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย	ผู้มาติดต่อราชการได้รับ	-ไม่มีเรื่องร้องเรียน	๒๕ คะแนน
ผู้รับบริการ	เป้าหมายผู้รับบริการ	ผู้รับบริการที่พึงพอใจต่อ	ความพึงพอใจ การบริการ	(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	
(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)		การให้บริการของส่วนราชการ	รวดเร็ว ไม่มีการร้องเรียน	-มีเรื่องร้องเรียน ๑-๒ เรื่อง(คะแนนเต็ม	
				๑๕ คะแนน)	
				-มีเรื่องร้องเรียน ๓ เรื่อง ขึ้นไป	
				(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด(สำนักงานปลัด).....

ที่ ตง ๗๗๔๐๑/..... วันที่ 27 ก.ย. 2562.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

ตามที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ได้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้กำหนดมติ ตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายอรรถวิทย์ นุ่นตา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

- ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายสมนึก เปลี่ยนเกท)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานการบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด
 อำเภอสิเกา จังหวัดศรีสะเกษ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

มิติ	ปัจจัยที่ใช้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	โครงการ/งาน/กิจกรรม	เกณฑ์คะแนนประเมินตามตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
มิติที่ ๑ ความสามารถด้าน	การคิดค้นเพื่อปรับปรุง	ความสำเร็จในโครงการ	นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้	-พนักงานและพนักงานจ้างใช้งาน	๒๕ คะแนน
การบริหารภายในของส่วน	กระบวนการทำงานหรือลด	หรืองานที่สามารถลด	ในการสืบค้นข้อมูล	อินเตอร์เน็ตเป็น ร้อยละ ๘๐ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	
ราชการในองค์การบริหาร	ขั้นตอนการทำงาน	ขั้นตอนการทำงาน	หนังสือ สั่งการ ระเบียบ	-พนักงานและพนักงานจ้างใช้งาน	
ส่วนตำบลไม้ฝาด			นโยบายต่างๆ	อินเตอร์เน็ตเป็น ร้อยละ ๗๑-๗๙ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	
				(คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	
				-พนักงานและพนักงานจ้างใช้งาน	
				อินเตอร์เน็ตเป็น ร้อยละ ๖๐-๖๙ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	
มิติที่ ๒ ความตั้งใจและการ	พฤติกรรมการทำงาน	จำนวนวันลาพักผ่อน/ลาถึง	จำนวนวันลาของ	-จำนวนวันลาไม่เกินร้อยละ ๕๐ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	
ดูทิศทางเพื่อประโยชน์		คิดเป็นร้อยละของจำนวน	พนักงานองค์การบริหาร		
ของราชการขอผู้ร่วมงาน		สิทธิวันลาของทุกคน	ส่วนตำบล พนักงานจ้างไม่	-จำนวนวันลาไม่เกินร้อยละ ๕๑-๗๐ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	๑๕ คะแนน
(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)			เกินร้อยละ ๕๐ ของจำนวน	-จำนวนวันลาตั้งแต่ร้อยละ ๗๑ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	
			สิทธิวันลาของทุกคน		

มิติ	ปัจจัยที่ใช้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	โครงการ/งาน/กิจกรรม	เกณฑ์คะแนนประเมินตามตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
มิติที่ ๓ ความสามารถใน	ความประหยัต์และความ	จำนวนครั้งในการโอน	จำนวนครั้งในการโอน	-มีการโอนงบประมาณรายการ	๒๕ คะแนน
การประหยัต์งบประมาณ	คุ่มค่าในการบริหารจัดการ	งประมาณรายการวัสดุ	งประมาณรายการวัสดุ	วัสดุสำนักงานไม่เกิน ๓ ครั้ง	
ด้านวัสดุสำนักงาน	งประมาณด้านวัสดุ	สำนักงาน	สำนักงาน ไม่เกิน ๓ ครั้ง ใน	(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	
(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	สำนักงาน		รอบปีงบประมาณ	-มีการโอนงบประมาณรายการ	
				วัสดุสำนักงาน ๔-๕ ครั้ง	
				(คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	
				-มีการโอนงบประมาณรายการ	
				วัสดุสำนักงาน ๖ ครั้ง ขึ้นไป	
				(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	
มิติที่ ๔ ความพึงพอใจของ	ความพึงพอใจของกลุ่ม	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย	ผู้มาติดต่อราชการได้รับ	-ไม่มีเรื่องร้องเรียน	๒๕ คะแนน
ผู้รับบริการ	เป้าหมายผู้รับบริการ	ผู้รับบริการที่พึงพอใจต่อ	ความพึงพอใจ การบริการ	(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	
(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)		การให้บริการของส่วน	รวดเร็ว ไม่มีการร้องเรียน	-มีเรื่องร้องเรียน ๑-๒ เรื่อง	
		ราชการ		(คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	
				-มีเรื่องร้องเรียน ๓ เรื่อง ขึ้นไป	
				(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	