

# ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

(Self Assessment Report – SAR)



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ผ้าด  
อำเภอสีเเก จังหวัดตรัง



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
องค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

๑. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง

นายสมนึก เปลี่ยนเกา นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ผู้รับข้อตกลง

และ

นางสาววรรณี ตุลเพ็ง ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. ประเด็นรายละเอียดของข้อตกลง กำหนดให้ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด บริหารงาน กำกับดูแลงานราชการของฝ่ายประจำห้องหมอดซึ่งประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัด การปฏิบัติงานกองคลังและการบัญชีและการบัญชีของกองซ่าง ให้บรรลุเป้าหมาย และตัวชี้วัดของการประเมิน การปฏิบัติราชการ ๔ ด้านประกอบด้วย ด้านผลลัมภุทธิ์ของการกิจ ด้านคุณภาพของการบริการ ด้านความตื้มค่าของภารกิจ ด้านความพึงพอใจของประชาชน

๔. ข้าพเจ้า นายสมนึก เปลี่ยนเกา ในฐานะนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ได้พิจารณาและ เห็นชอบประเด็นรายละเอียดของข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการของ นางสาววรรณี ตุลเพ็ง และพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้น

๕. ข้าพเจ้า นางสาววรรณี ตุลเพ็ง ในฐานะปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแล ราชการประจำ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด เข้าใจประเด็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ จึง ขอให้ข้อตกลงกับ นายสมนึก เปลี่ยนเกา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี บรรลุเป้าหมาย ในระดับสูงสุด ของด้านต่างๆ ในข้อ ๓ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๖. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลง ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาววรรณี ตุลเพ็ง)  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

(นายสมนึก เปลี่ยนเกา)  
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
องค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

๑. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง

นายสมนึก เปเลี่ยนเกา นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

ผู้รับข้อตกลง

และ

นายชีระ อินทร์ชู ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. ประเด็นรายละเอียดของข้อตกลง กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด บริหารงาน ปฏิบัติงาน กำกับดูงานราชการของฝ่ายประจำของกองช่าง ให้บรรลุเป้าหมาย และ ตัวชี้วัดของการประเมิน การปฏิบัติราชการ ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้านผลลัพธ์ของภารกิจ ด้าน คุณภาพของการบริการ ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ และด้านความพึงพอใจของประชาชน

๔. ข้าพเจ้า นายสมนึก เปเลี่ยนเกา ในฐานะ นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ได้พิจารณาและ เห็นชอบประเด็นรายละเอียดของข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการของ นายชีระ อินทร์ชู และพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง กองช่าง ให้เป็นไป ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้น

๕. ข้าพเจ้า นายชีระ อินทร์ชู ในฐานะผู้อำนวยการกองช่างขององค์กรบริหารส่วนตำบล ผู้รับผิดชอบ ควบคุมดูแลราชการประจำของกองช่างขององค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด เช้าใจประเด็นข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ จึงขอให้ข้อตกลงกับ นายสมนึก เปเลี่ยนเกา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ ดีบรรลุเป้าหมายในระดับสูงสุด ของด้านต่างๆในข้อ ๓ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๖. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลง ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายชีระ อินทร์ชู)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายสมนึก เปเลี่ยนเกา)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
องค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

๑. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง

นายสมนึก เปเลี่ยนเกท นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล

ผู้รับข้อตกลง

และ

นายอรรถวิทย์ นุ่นตา หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. ประเด็นรายละเอียดของข้อตกลง กำหนดให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด บริหารงานปฏิบัติงาน กำกับดูงานราชการของฝ่ายประจำของสำนักงานปลัดฯ ให้บรรลุเป้าหมาย และด้วยวัสดุของการประเมิน การปฏิบัติราชการ ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้านผลลัพธ์ของการกิจ ด้านคุณภาพของการบริการ ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ และด้านความพึงพอใจของประชาชน

๔. ข้าพเจ้า นายสมนึก เปเลี่ยนเกท ในฐานะ นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ได้พิจารณาและ เห็นชอบประเด็นรายละเอียดของข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการของ นายอรรถวิทย์ นุ่นตา และพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สำนักงาน ปลัดให้เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้น

๕. ข้าพเจ้า นายอรรถวิทย์ นุ่นตา ในฐานะหัวหน้าสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ผู้รับผิดชอบ ควบคุมดูแลราชการประจำของสำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด เช้าใจประเด็น ข้อตกลงการปฏิบัติราชการซึ่งขอให้ข้อตกลงกับ นายสมนึก เปเลี่ยนเกท ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้ เกิดผลงานที่ดี บรรลุเป้าหมายในระดับ สูงสุด ของด้านต่างๆในข้อ ๓ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชน

๖. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลง ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายอรรถวิทย์ นุ่นตา)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสมนึก เปเลี่ยนเกท)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
องค์กรบริหารส่วนตำบลไม่ฝาด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง

นายสมนึก เปลี่ยนเกา นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลไม่ฝาด

ผู้รับข้อตกลง

และ

นางเพ็ญศรี สงสุวรรณ ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. ประเด็นรายละเอียดของข้อตกลง กำหนดให้ผู้อำนวยการกองคลังองค์กรบริหารส่วนตำบลไม่ฝาด บริหารงาน ปฏิบัติงาน กำกับดู管งานราชการของฝ่ายประจำของส่วนราชการ ให้บรรลุเป้าหมาย และ ตัวชี้วัดของการประเมิน การปฏิบัติราชการ ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้านผลลัพธ์ของภารกิจ ด้านคุณภาพของการบริการ ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ และด้านความพึงพอใจของประชาชน

๔. ข้าพเจ้า นายสมนึก เปลี่ยนเกา ในฐานะ นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลไม่ฝาด ได้พิจารณาและ เห็นชอบประเด็น รายละเอียดของข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและ ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางเพ็ญศรี สงสุวรรณ และพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง กองคลัง ให้เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้น

๕. ข้าพเจ้า นางเพ็ญศรี สงสุวรรณ ในฐานะผู้อำนวยการกองคลังองค์กรบริหารส่วนตำบล ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของกองคลังองค์กรบริหารส่วนตำบลไม่ฝาด เข้าใจประเด็น ข้อตกลงการปฏิบัติราชการจึงขอให้ข้อตกลงกับ นายสมนึก เปลี่ยนเกา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้ เกิดผลงานที่ดี บรรลุเป้าหมายในระดับ สูงสุด ของด้านต่างๆ ในข้อ ๓ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงแก่ ประชาชน

๖. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลง ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

/๘๘๙ -

(นางเพ็ญศรี สงสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสมนึก เปลี่ยนเกา)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลไม่ฝาด



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... องค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด(สำนักงานปลัด)

ที่ ตง.๗๗๔๐๑

วันที่ ๒๗ ๘. ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัตริการตามข้อตกลงการปฏิบัตริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

ตามที่ทุกส่วนราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ได้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัตริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้กำหนดมิติ ตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ขอรายงานผลการปฏิบัตริการตามข้อตกลงดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

( นางสาววรรณี ตุลเพ็ง )

ตำแหน่ง ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

-ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสมนึก เปเลี่ยนเกท)

ตำแหน่ง นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

ที่ตั้ง ๗๗๔๐๒/ วันที่ ๑๒ ๐๘ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงภาระปีบัญชี๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ได้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้กำหนดมติ ตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด ไปแล้วนั้น

บันทึก ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมา  
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ (๓๔๔๑๓)

( นางเพ็ญศรี สงสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

(นายสมพงษ์ เปเลี่ยนเกท)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กองคลัง องค์กรบริหารส่วนตำบลไม่焉า  
อำเภอสือภ่า จังหวัดรัง

มติ	ปัจจัยที่ชี้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	โครงการ/งาน/กิจกรรม	เกณฑ์คะแนนประเมินตามตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
มติที่ ๑ ความสามารถด้าน การคิดค้นเพื่อปรับปรุง การบริหารภายในของส่วนราชการในองค์กรบริหาร .	ความสำเร็จในมุ่นโครงการ กระบวนการทำางานหรือลด ขั้นตอนการทำงาน .	หรืองานที่สามารถลด ขั้นตอนการทำงาน	ในการสืบค้นข้อมูล หน้าสือ สื่อการ ระเบียบ นโยบายต่างๆ	-นำงบประมาณให้เหลือหกรอบน้อยที่สุด	๙๕ คะแนน
(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	ส่วนทำางานไม่ได้ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)		ในการสืบค้นข้อมูล หน้าสือ สื่อการ ระเบียบ นโยบายต่างๆ	อินเทอร์เน็ตเป็น ร้อยละ ๘๐ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	
			หน้าสือ สื่อการ ระเบียบ นโยบายต่างๆ	หนังสือและพนักงานจ้างใช้งาน อินเทอร์เน็ตเป็น ร้อยละ ๗๑ (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน)	
				หนังสือและพนักงานจ้างใช้งาน อินเทอร์เน็ตเป็น ร้อยละ ๖๐-๖๕ (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน)	
				-หนังสือและพนักงานจ้างใช้งาน อินเทอร์เน็ตเป็น ร้อยละ ๖๐-๖๕ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	
มติที่ ๒ ความตั้งใจและภาระ ภารติกรรมภาระทางงาน ภารติกรรมภาระของบุคคล ข้อมูลการขอผู้ร่วมงาน (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	จำนวนลูกหนี้ก่อ/em/ลักษณะของลูกหนี้ ลักษณะของบุคคล ลักษณะของทุกคน	จำนวนลูกหนี้ก่อ/em/ลักษณะของลูกหนี้ พนักงานของค่าบริหาร ลูกหนี้พนักงานจ้างไม่มี ภารติกรรม ๕๑-๗๐	จำนวนลูกหนี้ก่อ/em/ลักษณะของลูกหนี้ ลูกหนี้พนักงานจ้างไม่มี ภารติกรรม ๕๑-๗๐	-จำนวนลูกหนี้ก่อ/em/ลักษณะของลูกหนี้ ลูกหนี้พนักงานจ้างไม่มี ภารติกรรม ๗๑ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	๑๕ คะแนน
				(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	

มติ	ปัจจัยที่ใช้พัฒนาความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ผลผลิตและประเมินความสำเร็จ	คุณประโยชน์ที่ได้
มติที่ ๓ ความสามารถใน การประทับใจด้วยความ ด้านวัฒนธรรม	ความประทับใจด้วยความ คุ้มค่าในการบริหารจัดการ งบประมาณด้านวัฒน (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	จำนวนครั้งในการโอน งบประมาณรายการเดียวกัน สำนักงาน	ดำเนินการ สำนักงาน	-มีการโอนงบประมาณรายรับ วัสดุสำนักงาน ๔๕ ครั้ง (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	๒๕ คะแนน
				-มีการโอนงบประมาณรายรับ วัสดุสำนักงาน ๗ ครั้ง (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	
				-มีการโอนงบประมาณรายรับ วัสดุสำนักงาน ๖ ครั้ง (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	
มติที่ ๔ ความพึงพอใจของกลุ่ม ผู้รับบริการ	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการที่พึงพอใจ การให้บริการของส่วน ราชการ	ผู้มีสิทธิ์ขอร้องเรียน ความพึงพอใจ การบริการ รวมทั้ง ความเรื่องร้องเรียน ๑-๒ เรื่อง ราชการ	-ไม่มีเรื่องร้องเรียน (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) -ไม่ร้องเรียน ๓ เรื่อง ซึ่งไป (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	๒๕ คะแนน



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

ที่ ๑๗๗๔๐๓/.....

วันที่

๒๗ กย ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

ตามที่กองช่าง องค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ได้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้กำหนดมิติ ตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด ไปแล้วนั้น

บันทึก รายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....

(นายธีระ อินทร์ชู)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ทราบ

(ลงชื่อ) .....

(นายสมนึก เปเลียนเกท)

ตำแหน่ง นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไม่焉าด  
อำเภอสือก้า จังหวัดรังสิต**

มติที่ ๑ ความสามารถดำเนินการ	ปัจจัยที่ใช้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	โครงการ/งานกิจกรรม	เกณฑ์คะแนนประเมินตามตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
การคิดคันเรื่องรับปรุง	ความสำเร็จในโครงการ	น้ำระบบอิเลคทรอนิกส์มา	-หน้างานและพนักงานจ้างใช้งาน		
กระบวนการทำงานหรือผล	ห้องน้ำที่สามารถผลิต	ในการสร้างห้องน้ำดู	อินเตอร์เน็ตเป็น ร้อยละ ๘๐		
รายการในองค์กรบริหาร	ซึ่งตอบสนองการทำงาน	หนังสือ สักการะ เป็นไป	(คะแนนเต็ม ๙๔ คะแนน)		
ส่วนทำงานไม่มีขาด		นโยบายต่างๆ	-หน้างานและพนักงานจ้างใช้งาน		
(คะแนนเต็ม ๙๔ คะแนน)			อินเตอร์เน็ตเป็น ร้อยละ ๗๑-๗๔		
			(คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	๑๕ คะแนน	
			-หน้างานและพนักงานจ้างใช้งาน		
			อินเตอร์เน็ตเป็น ร้อยละ ๧๐-๧๔		
			(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน	
มติที่ ๒ ความตั้งใจและการ	พัฒนาระบบงาน	จำนวนวันลาพักผ่อน/ลูกจ้าง	จำนวนวันลาไม่เกินร้อยละ ๕๐	-จำนวนวันลาไม่เกินร้อยละ ๕๐	
อุทิศเวลาเพื่อประโยชน์	คิดเป็นร้อยละของจำนวน	พนักงานองค์กรบริหาร	(คะแนนเต็ม ๙๔ คะแนน)		
ของราชการของผู้ร่วมงาน	ลูกจ้างลาของทางคุณ	สถานภาพ พนักงานจ้างปัจ	-จำนวนวันลาไม่เกินร้อยละ ๕๑-๕๐		
(คะแนนเต็ม ๙๔ คะแนน)		เกินร้อยละ ๕๐ ของจำนวน	(คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	๑๕ คะแนน	
		ลูกจ้างลาของทางคุณ	-จำนวนวันลาไม่เกินร้อยละ ๗๑		
			(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน	

มิติ	ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	โครงการ/งาน/กิจกรรม	เกณฑ์คะแนนประเมินตามตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
มิติที่ ๓ ความสำเร็จภายนอกใน การประชุมหัวหอดงประมวลน	ความประทับใจและความคุ้มค่าในการบริหารจัดการ งบประมาณของรัฐบาล	จำนวนครั้งในการเข้าเอน งบประมาณรายจ่ายรัฐฯ	จำนวนครั้งในการเข้าเอน งบประมาณรายจ่ายรัฐฯ	-มีการเผยแพร่องค์ความร่วมกัน -ผู้สุดท้ายท่านไม่เป็น ๓ ครั้ง (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	๔๕ คะแนน
ตัวบ่งชี้สำคัญทั้งภายใน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	งบประมาณต้นทุนวัสดุ สำนักงาน	สำนักงาน ไม่เกิน ๓ ครั้ง ใน รอบปีงบประมาณ	ผู้สุดท้ายท่านไม่เป็น ๓ ครั้ง (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	-มีการเผยแพร่องค์ความร่วมกัน -ผู้สุดท้ายท่านไม่เป็น ๓ ครั้ง (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	๔๕ คะแนน
มิติที่ ๔ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป้าหมายผู้รับบริการ	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการที่มองพอใช้ต่อ การให้บริการของส่วนราชการ	ความพึงพอใจ การบริการ คาดไว ไม่มีการร้องเรียน	-ไม่มีเรื่องร้องเรียน -ไม่ร้องเรียน ๑-๒ เรื่อง(คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	๔๕ คะแนน
				-มีเรื่องร้องเรียน ๓ เรื่อง ขึ้นไป (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... องค์กรนบริหารส่วนตำบลไม้ผ้า(สำนักงานปลัด)

ที่ ๑๗๗๔๐๑/ วันที่ ๒๗ กย. ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ผ้า

ตามที่ สำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ผ้า ได้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้กำหนดมิติ ตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด ไปแล้วนั้น

บันทึก รายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมา  
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายอรรถวิทย์ นุ่นตา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายพเนนพก เปเลี่ยนเกท)

ตำแหน่ง นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลไม้ผ้า

รายงานผลการปฏิริหาราชการทั่วทุกภูมิภาคของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

บัญชี	ปัจจัยที่ใช้ร่วมกันสำหรับ การบริหารคุณภาพ	ตัวชี้วัด	โครงการ/งานกิจกรรม	เกณฑ์ประเมินตามตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
บัญชีที่ ๑ กระบวนการดำเนินการ	กระบวนการพัฒนาปรับปรุง	ความสำเร็จในโครงการ	นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้	- พนักงานและพนักงานเจ้าหน้าที่งาน	๒๕ คะแนน
การบริหารภายในของห้อง	กระบวนการทั่วไปของห้อง	หรืองานที่ส่วนงานผลิต	ในการสืบค้นข้อมูล	ประเมินครึ่งปีเป็น ร้อยละ ๘๐	
รายการในองค์กรบริหาร	ทั้งหมดยกเว้น	ทั้งหมดกิจกรรมที่งาน	หนังสือ สักการ ระบุเป็น	(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	
ล่างต่อไปนี้แล้ว	(คะแนน เท่ากับ ๒๕ คะแนน)	นโยบายต่างๆ	นโยบายต่างๆ	- พนักงานและพนักงานเข้าใจงาน	
				ประเมินครึ่งปีเป็น ร้อยละ ๗๖-๗๘	
				(คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	
				- พนักงานและพนักงานเข้าใจงาน	
				ประเมินครึ่งปีเป็น ร้อยละ ๙๐-๙๘	
				(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	
บัญชีที่ ๒ ความต้องการของผู้ใช้งาน	พัฒนาระบบการบริการให้ตรง	จำนวนผู้คนที่สนใจ	จำนวนผู้คนที่สนใจ	- จำนวนผู้สนใจเป็นครึ่งเศษ ๕๐	
ดูแล, ก่อสร้างและรักษา	ติดตามและตรวจสอบ	พัฒนาต่อการบริการ	(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)		
รายการรายการที่ผู้ใช้งาน	ติดต่อวันละอย่างต่อเนื่อง	ส่วนสำคัญที่งานดำเนิน	- จำนวนผู้สนใจเป็นครึ่งเศษ ๕๐-๗๐		
(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	กิจกรรม ๓๐ รายงาน	(คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)		
		สิทธิ公民ทางภาคใต้	- จำนวนผู้สนใจเป็นครึ่งเศษ ๗๐		
		(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)		

ภารกิจ	ปัจจัยที่ใช้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	โครงการงาน/กิจกรรม	เกณฑ์คุณภาพประเมินตามตัวชี้วัด	คะแนนต่อไป
ภารกิจที่ ๓ ความสุนทรีย์ใน การประชุมพัฒนาคุณภาพ ตัวบ่งชี้ผลสำนักงาน (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	ความประทับใจและความคุ้มค่าในการบริหารจัดการ งานประจำมาตราภารกิจที่สำคัญ สำนักงาน	จำนวนครั้งที่ในการอ่อน งบประมาณรายรับสุด สำนักงาน สำนักงาน	จำนวนครั้งที่ในการอ่อน งบประมาณรายรับสุด สำนักงาน สำนักงาน สำนักงาน	-มีการอ่อนงบประมาณรายรับสุด สำนักงานไม่เกิน ๓ ครั้ง ใน (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	๒๕ คะแนน
				-มีการอ่อนงบประมาณรายรับสุด สำนักงานไม่เกิน ๓ ครั้ง ใน (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	
				-มีการอ่อนงบประมาณรายรับสุด สำนักงานไม่เกิน ๓ ครั้ง ใน (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	
				-มีการอ่อนงบประมาณรายรับสุด สำนักงานไม่เกิน ๓ ครั้ง ใน (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	
				-มีการอ่อนงบประมาณรายรับสุด สำนักงานไม่เกิน ๓ ครั้ง ใน (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	
				-มีการอ่อนงบประมาณรายรับสุด สำนักงานไม่เกิน ๓ ครั้ง ใน (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	
				-มีการอ่อนงบประมาณรายรับสุด สำนักงานไม่เกิน ๓ ครั้ง ใน (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	
ภารกิจที่ ๔ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการ เป้าหมายผู้รับบริการ	ผู้มาติดต่อราชการได้รับ ความพึงพอใจของต่อ การให้บริการของส่วน ราชการ	ผู้มาติดต่อราชการได้รับ ความพึงพอใจ การบริการ รวมถึง ไม่มีการร้องเรียน ร้องเรียน	-ไม่มีร้องเรียน ร้องเรียน (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	๒๕ คะแนน
				-มีร้องเรียน ร้องเรียน (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	
				-มีร้องเรียน ร้องเรียน ๑ เรื่อง ซึ่งนำไป (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	